



Fallvorstellung und -besprechung Formular

Fortbildungspflicht; 1 log-Punkt pro Fallbesprechung, informelle Bildungsleitung

Thema, Ort und Datum:

Name / Vorname Hebamme Fallgeberin	Name/ Vorname anwesende Hebammen

Ablauf	Was war besonders gut	Was können wir lernen
Vorbereitung und Fallvorstellung (5-10 Min.), Fallgeberin Die Fallgeberin stellt einen Fall aus der eigenen Praxis zur Verfügung, Fallvorbereitung schriftlich ein A4, Flipchart, o.ä.		
Gemeinsame Analyse (10 Min.), alle: Wo liegt das genaue Problem? Gibt es für das Problem unter Umständen weitere, tiefer liegende Gründe? Gibt es fachliche Fragen zu klären?		

<p>Diagnose stellen (5 Min.), alle: Welche fachliche/ soziale Diagnose stellen wir als Team?</p>		
<p>Reflexion (ca. 10 Minuten), alle: Wie beurteilen wir im Team die durchgeführten Handlungen/ Interventionen? Wurde die Wirksamkeit überprüft? Wären weitere Interventionen angebracht gewesen?</p>		
<p>Outcome (5 Min.), Fallgeberin: Zu welchem Ergebnis haben meine Handlungen geführt? Entspricht das Ergebnis meinen Erwartungen?</p>		
<p>Schlussfolgerung (10 Min), alle: Was haben wir aus diesem Fall gelernt? Gibt es offene Fragen oder den Bedarf, unser Wissen zu vertiefen?</p>		