

Set minimo

## Contratto di levatrice aggiunta

Attenzione: questo set minimo non è un contratto pronto per l'uso. Si tratta di una configurazione di base che deve essere adattata al singolo caso da una persona con esperienza legale, soprattutto riguardo alle seguenti questioni: quali prestazioni sono oggetto del contratto? Con quale grado di autonomia lavora la levatrice aggiunta nella struttura per il parto? Si tratta di un ospedale o di una casa della nascita? Che tipo di collaborazione esiste tra le parti contraenti e come interagiscono tra loro? Si consiglia di consultare uno studio legale specializzato in diritto della responsabilità civile in ambito sanitario. Ciò vale anche per i documenti aggiuntivi (parti integranti del contratto).

tra

(ZZ, indirizzo)

- levatrice aggiunta -

e

La struttura per il parto (nome, indirizzo)

che opera attraverso i suoi organi legali, rappresentati da XX e XY

- struttura per il parto -

### 1. Oggetto del contratto

ZZ (di seguito: levatrice aggiunta) è una levatrice che assiste le donne durante la gravidanza, il puerperio e il parto. Esercita la libera professione come levatrice indipendente.

La casa della nascita XY (di seguito: struttura per il parto o struttura ostetrica) ha sede a ZY (tipo di struttura).

La levatrice aggiunta è autorizzata a eseguire parti fisiologici in regime ambulatoriale e stazionario nella struttura per il parto, e a utilizzare a tale scopo le relative infrastrutture. Lo fa autonomamente e sotto la propria responsabilità, eseguendo le prestazioni personalmente. Oltre al contratto con la struttura, la levatrice aggiunta stipula un contratto terapeutico anche con la sua cliente.

Nell'ambito dell'attività di lavoratrice autonoma regolata dal presente contratto, la levatrice aggiunta è tenuta al pagamento dei contributi previdenziali e delle tasse di tasca propria, e deve inoltre disporre delle assicurazioni necessarie nonché di un'adeguata previdenza per la vecchiaia. È consapevole del fatto che, in quanto lavoratrice autonoma, non percepisce alcun supplemento per il lavoro notturno e i week-end né alcuna indennità di vacanze e giorni festivi.

## **2. Condizioni generali**

(Possibile:) La levatrice aggiunta può gestire massimo **(numero)** parti all'anno nella struttura per il parto.

(Possibile:) Se la levatrice aggiunta gestisce meno di 15 parti all'anno nella struttura ostetrica, le parti contraenti devono aprire un dialogo. Questa misura contribuisce alla garanzia della qualità.

La struttura per il parto e la levatrice aggiunta devono stilare di comune accordo un elenco di inclusione ed esclusione dei casi che la levatrice aggiunta può e non può gestire all'interno della struttura per il parto.

## **3. Documenti richiesti alla levatrice aggiunta**

Prima d'iniziare l'attività, la levatrice aggiunta deve fornire alla struttura per il parto una copia dei seguenti documenti:

- Attestato di formazione professionale
- autorizzazione cantonale all'esercizio della professione
- assegnazione del numero RCC per la fatturazione a carico dell'AOMS
- polizza di assicurazione di responsabilità civile professionale
- certificazione della cassa di compensazione attestante l'attività indipendente

Qualora la levatrice aggiunta non fosse più in possesso di questi documenti, dovrà informare immediatamente la struttura per il parto. È inoltre obbligata a segnalare eventuali procedimenti penali in corso o procedure di avvertimento o espulsione da parte dell'associazione professionale FSL, nella misura in cui ciò riguarda l'esercizio della professione.

## **4. Attività contrattuali della levatrice aggiunta**

- Gestione di parti fisiologici nei seguenti contesti:  
**(...)**
- (Possibile:) La levatrice aggiunta pulisce la sala parto dopo ogni utilizzo e la prepara per il parto successivo.

## **5. Inizio del contratto**

Il presente contratto entra in vigore il **(data)**.

## 6. Infrastruttura

La struttura per il parto fornisce alla levatrice aggiunta un'infrastruttura fisica pulita e dotata di attrezzature correttamente funzionanti e di tutti i materiali necessari. Per il suo lavoro nella struttura, la levatrice può utilizzare in particolare:

- la sala parto pulita dalla struttura ostetrica e gli spazi annessi
- la relativa infrastruttura medico-tecnica (ad es. il laboratorio)
- l'infrastruttura tecnica (ad es. pc, telefono, CTG, ecografo)
- il resto dell'infrastruttura operativa (ad es. materiali per medicazioni, medicinali, lavanderia professionale, servizio di hotellerie, ristorante del personale, guardaroba, stanza per il servizio di picchetto)

In caso di (descrizione dei casi), la levatrice aggiunta può anche avvalersi del personale della struttura per il parto.

## 7. Team ostetrico interno

La levatrice aggiunta collabora con il team ostetrico interno come segue:

(...)

(Possibile:) La levatrice aggiunta partecipa (numero) volte all'anno alle riunioni del team ostetrico della struttura. Riceve i verbali delle riunioni nella misura in cui questi riguardano la sua attività.

(Possibile:) Ogni tre mesi la dirigente della struttura per il parto e la levatrice aggiunta si riuniscono per confrontarsi e scambiarsi informazioni.

## 8. Pianificazione delle presenze

La levatrice aggiunta pianifica e organizza personalmente il proprio lavoro. Comunica in anticipo per telefono a (ufficio, persona) il suo arrivo nella struttura per il parto.

## 9. Sostituzione

La levatrice aggiunta nomina una sua sostituta per la struttura ostetrica e fornisce alla struttura la relativa documentazione, in particolare:

- Attestato di formazione professionale
- autorizzazione cantonale all'esercizio della professione
- assegnazione del numero RCC per la fatturazione a carico dell'AOMS
- polizza di assicurazione di responsabilità civile professionale
- certificazione della cassa di compensazione attestante l'attività indipendente

La levatrice aggiunta vincola la sostituta a collaborare con la struttura per il parto secondo le disposizioni del presente contratto.

(Variante:) Il team ostetrico interno sostituisce la levatrice aggiunta in caso di assenza. Le assenze programmabili come le ferie vengono comunicate dalla levatrice aggiunta alla direzione della struttura per il parto all'inizio dell'anno, come parte della pianificazione

annuale. La levatrice aggiunta deve segnalare immediatamente le assenze a breve termine e impreviste.

## 10. Qualità del lavoro e formazione continua

Prima di iniziare la sua attività nella struttura per il parto, la levatrice aggiunta deve sostenere un periodo di inserimento della durata di (numero) giorni. La levatrice aggiunta viene introdotta alle procedure, al sistema di documentazione e, se necessario, al sistema di apprendimento digitale.

La levatrice aggiunta svolge il proprio lavoro in conformità delle disposizioni di legge federali e cantonali nonché delle seguenti direttive della struttura per il parto in ambito organizzativo, tecnico, medico, infermieristico e qualitativo:

(Elenco delle direttive, ecc.)

(...)

Eventuali modifiche a queste direttive saranno comunicate alla levatrice aggiunta per iscritto. (Variante:) La levatrice aggiunta consulta regolarmente i seguenti siti web (indirizzi esatti) e si tiene aggiornata.

Nella sua attività, la levatrice aggiunta può discostarsi dalle direttive della struttura per il parto con il consenso di quest'ultima, nei punti menzionati nel documento aggiuntivo «Prassi discostante».

La levatrice aggiunta segue i corsi obbligatori interni di formazione continua tenuti dalla struttura per il parto, in modo gratuito. Se lo desidera può anche frequentare gratuitamente i corsi facoltativi di formazione continua offerti dalla struttura per il parto.

La levatrice aggiunta deve assolvere per conto proprio l'obbligo di formazione continua fissato dalla Federazione svizzera delle levatrici FSL.

## 11. Assicurazione

Per la sua attività professionale nella struttura per il parto, la levatrice aggiunta si deve assicurare per CHF 20 milioni.

(Variante:) L'assicurazione di responsabilità civile della struttura per il parto copre anche l'attività della levatrice aggiunta. Quest'ultima riceverà da parte della struttura ostetrica un certificato di assicurazione che lo attesti.

## 12. Documentazione e amministrazione

La levatrice aggiunta è tenuta a documentare immediatamente la sua attività attraverso il sistema di documentazione interno e secondo le regole stabilite dalla struttura per il parto. Si impegna inoltre a registrare le prestazioni erogate e fornisce le informazioni necessarie per la statistica e l'iscrizione nel registro delle nascite. La levatrice aggiunta (variante: La struttura per il parto) notifica la nascita all'Ufficio di stato civile.

La documentazione rimane presso la struttura per il parto; quest'ultima la conserva in conformità alle disposizioni di legge. Su richiesta della levatrice aggiunta, la struttura per il parto deve fornire gratuitamente ed entro cinque giorni una copia della documentazione in

formato elettronico o fisico. Ciò vale per la tutta durata dell'obbligo di conservazione dei documenti.

### **13. Segreto professionale e protezione dei dati**

La levatrice aggiunta custodisce segreti che le sono stati confidati in virtù della sua professione o di cui ha avuto notizia nell'esercizio della medesima (art. 321 del Codice penale svizzero). Quest'obbligo persiste anche dopo la fine della sua attività professionale.

Inoltre, la levatrice aggiunta si attiene alle disposizioni federali e cantonali sulla protezione dei dati applicabili al suo lavoro nella struttura per il parto, (eventualmente:) nonché al documento interno «Protezione dei dati nella struttura per il parto».

### **14. Retribuzione per il lavoro della levatrice aggiunta presso la struttura per il parto**

#### **14.1 Parti**

Le tariffe forfettarie comprendono la gestione autonoma del parto, tutti i compiti amministrativi, la pulizia degli spazi e il rifornimento dei materiali.

- a) Parto fisiologico  
Base: CHF 1'350.00
- b) Parto fisiologico ambulatoriale  
Base: CHF 500.00
- c) Parto con passaggio di consegne completo non programmato al team interno di levatrici  
Previa consultazione con la levatrice capo

La levatrice aggiunta riceve per i parti ospedalieri un importo aggiuntivo di CHF 250.00 dalle clienti con assicurazione semi-privata e di CHF 500.00 dalle clienti con assicurazione privata.

#### **14.2 Altre attività**

- a) Inserimento al lavoro  
CHF 65.00/ora, massimo CHF (somma)
- b) Riunioni obbligatorie con il team ostetrico/la dirigenza della struttura per il parto  
Forfait di CHF 80.00
- c) Formazione interna obbligatoria  
Forfait di CHF 80.00

La levatrice aggiunta invia la sua fattura alla struttura per il parto entro il 5 del mese successivo a quello in cui ha fornito la sua prestazione. Per ogni cliente invia una fattura a (indirizzo) contenente le seguenti informazioni:

- nome della cliente e data di nascita
- data del parto
- eventualmente: codice identificativo interno della cliente
- numero della fattura emessa
- classe assicurativa
- importo richiesto
- (...)

La struttura per il parto è tenuta a pagare il compenso entro 30 giorni. Se la cliente/cassa malati non paga la fattura emessa dalla struttura per il parto per le prestazioni della levatrice aggiunta, quest'ultima deve rimborsare alla struttura per il parto l'eventuale compenso già ricevuto. (Eventualmente:) Dopo il rimborso, la struttura per il parto trasferisce alla levatrice aggiunta il credito nei confronti della cliente/cassa malati.

#### **15. Fatturazione alla cliente/cassa malati**

È la struttura per il parto che fattura alla cliente/cassa malati la prestazione della levatrice aggiunta. La levatrice aggiunta informa preventivamente le proprie clienti di questo tipo di fatturazione.

#### **16. Requisiti di forma**

Tutte le modifiche al presente contratto devono essere in forma scritta.

#### **17. Disdetta**

Entrambe le parti contraenti possono disdire il contratto per iscritto alla fine del mese con un preavviso di 6 mesi.

#### **18. Diritto applicabile**

Al presente contratto si applica il diritto svizzero.

#### **19. Foro competente**

Il foro esclusivo è quello di (sede del foro competente).

#### **20. Documenti che costituiscono parti integranti del contratto**

Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- «Elenco di inclusione ed esclusione»
- Possibile: «Prassi discostante»
- Eventualmente: «Protezione dei dati nella struttura per il parto»
- Eventualmente: «Linee guida informatiche»
- Eventualmente: «Prescrizioni igieniche»
- Eventualmente: «Elenco dei medicinali»
- Eventualmente: «Direttive amministrative»
- Eventualmente: altre direttive, standard e documenti della struttura per il parto
- (...)

Entrambe le parti contraenti confermano di essere in possesso di questi documenti aggiuntivi al momento della sottoscrizione del contratto e di averli letti prima della firma.

[luogo, data]

[luogo, data]

[Nome + firma levatrice aggiunta]

[Nome + firma XX]

[Nome + firma YY]