



La Fédération suisse des sages-femmes (FSSF) cherche pour mai 2024 (Assemblée des délégué-e-s) une personne expérimentée et dynamique en tant que

## Président·e

Vous vous intéressez à la politique professionnelle et vous avez de l'expérience dans le travail associatif? Vous souhaitez participer à l'organisation de la FSSF et vous engager pour la profession de sage-femme?

### Fonction

La·le président·e est la·le représentant·e suprême de la FSSF. Elle·Il assume la responsabilité générale de la direction de la Fédération. Elle·Il est responsable du fait que le Comité central (CC) assume de manière efficace et efficiente les tâches et les compétences qui lui sont attribuées. Elle·Il doit rendre compte à la Conférence des président·e-s (CP) et à l'Assemblée des délégué·e-s (AD) de sa méthode de travail et de sa gestion. Elle·Il s'assure que chaque membre du CC a les compétences nécessaires pour assumer les tâches qui lui sont confiées. Elle·Il porte la responsabilité de la préparation et de la direction des séances et veille à l'application des décisions. La·le Président·e préside l'AD, la CP, les séances du CC et d'autres manifestations officielles de la FSSF.

### Vos devoirs

- Vous dirigez le CC, vous préparez et dirigez des séances d'entente avec la secrétaire générale;
- Vous traitez des questions de politique professionnelle, apport de soutien et participation aux événements politiques; rédaction et/ou relecture de prises de position (communiqués de presse, courriels de nouvelles tarifaires, réponses à des consultations, échanges de lettres sur des questions spécifiques);
- Vous utilisez les plateformes médiatiques pour faire connaître le travail et les préoccupations des sages-femmes;
- Vous encouragez la collaboration interprofessionnelle, organisation de séances d'échange et de travail avec d'autres associations professionnelles, promotion d'échanges avec d'autres acteurs de la santé;
- Vous participez de façon ponctuelle ou thématique à la Conférence professionnelle sage-femme;
- Vous participez aux festivités et manifestations importantes.

### Votre profil

Vous disposez de:

- connaissance de la FSSF et expérience du travail associatif;
- connaissance du domaine de la santé au niveau national et cantonal;
- connaissance du système de santé et de ses processus législatifs en Suisse;
- connaissance des systèmes de santé au niveau international;
- bonnes connaissances écrites et orales du français et de l'allemand; connaissances de l'anglais;
- mode de pensée et de travail axé sur les buts et les solutions;
- aptitude au consensus et capacité de gérer les conflits;
- personnalité à l'effet intégrateur; compétence en matière de communication et de relations avec les médias, habileté en matière de négociations;
- connaissances en gestion du personnel;
- un diplôme de master serait un avantage;
- connaissances en informatique, utilisation des programmes Office tels que Word ou Excel ainsi que PowerPoint.

### Nous offrons

La FSSF dispose d'un secrétariat professionnel et moderne, basé à Olten, qui se tient à votre disposition pour vous conseiller et vous aider.

### Cette offre vous intéresse?

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au secrétariat au plus tard huit semaines avant l'Assemblée des délégué·e-s (22 mars 2024). Une commission électorale composée de trois présidentes de section examinera les dossiers et formulera une recommandation d'élection à l'attention de la Conférence des président·e-s et de l'Assemblée des délégué·e-s. Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature!

Merci d'envoyer votre candidature par mail à  
Andrea Weber-Käser, secrétaire générale FSSF:  
[a.weber@hebamme.ch](mailto:a.weber@hebamme.ch)

Barbara Stocker Kalberer, présidente FSSF,  
répond volontiers aux questions à:  
[b.stocker@hebamme.ch](mailto:b.stocker@hebamme.ch)



Vous trouverez plus de renseignements dans le règlement interne.